

Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace

Hodice 86, 589 01 Třešť • IČO 71010521 • +420 776 889 507 • skola@hodice.cz

Organizační řád školy**STANOVENÍ ÚPLATY za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Součást	Školní družina	Zrušen pokyn	ZŠHod/125/2025-Mar.
Číslo směrnice	3. Výchova a vzdělávání 3.11 Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání	Počet stran	2
Číslo jednací	ZŠHod/169/2026-Ham.	Spisový znak	2.2.4
Zpracovala	Mgr. Monika Hamerníková, ředitelka školy	Skartační znak	S 5
Dáno na vědomí	Obec Hodice - zřizovatel	Účinnost	1. září 2026

Změny ve směrnici

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Seznámení zákonných zástupců s touto směrnicí provede ředitelka školy na 1. třídní schůzce školního roku a zveřejní na webu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka ŠD.
- Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, je pověřena předáváním základních informací zákonným zástupcům. Vyřizování námětů a stížností řeší se zákonným zástupcem a s ředitelkou školy.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelným způsobem seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatelka školy v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje výši úplaty na **0,00 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. září 2026, na základě rozhodnutí zřizovatele.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je zákonný zástupce nebo účastník příjemcem dávky státní sociální pomoci podle platné právní úpravy (např. zahrnující složku na živobytí nebo bonus na dítě), nebo splňuje další podmínky stanovené právními předpisy.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy nárok na některou z uvedených dávek (např. doložením příslušného potvrzení příslušného orgánu) a prokáže, že je mu dávka vyplácena.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci (zejména složky na živobytí nebo bonusu na dítě);
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Výše úplaty v době prázdnin

Činnost školní družiny se v době hlavních prázdnin po dohodě se zřizovatelem přerušuje.

Výši úplaty stanovila ředitelka školy v měsících červenec a srpen na **0,00 Kč/měsíc**.

V období vedlejších prázdnin stanovila ředitelka školy měsíční výši úplaty na **0,00 Kč/měsíc**.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodů a doloží příslušné doklady (např. potvrzení o pobírání dávky státní sociální pomoci, příspěvku na péči nebo příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči).
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši: **0 Kč**.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Účinnost a platnost směrnice

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. 9. 2026.

- b) Změny a dodatky

Veškeré dodatky, popřípadě změny této směrnice mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

- d) Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitelka školy.

V Hodicích dne 8.6.2026

.....
Mgr. Monika Hamerníková
ředitelka školy